# Uchwała Nr 261 / 2016
## Zarządu Powiatu Niżańskiego
## z dnia 30 marca 2016 r.

## w sprawie przyjęcia procedur przyznawania i realizacji wniosków pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dla powiatu niżańskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1445 z późn. zm.), art. 47 ust.1 pkt 4 lit.a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 3/2016 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny samorząd”

**Zarząd Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala procedurę przyznawania i realizacji wniosków dotyczących pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dofinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

§ 2

Szczegółowy opis procedury stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku.

§ 4

Traci moc uchwała Nr 46/2015 Zarządu Powiatu Niżańskiego z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia procedury przyznawania i realizacji wniosków pilotażowego programu „Aktywny samorząd” dla powiatu niżańskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr 261/2016
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 30 marca 2016 r.

# Procedura przyznawania i realizacji wniosków pilotażowego programu „Aktywny samorząd" dla powiatu niżańskiego.

## I. Program w 2016 roku obejmuje następujące formy wsparcia:

### 1. Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

**- Zadanie 1** – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON 5.000 zł, wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej 15% ceny brutto zakupu/usługi,

**- Zadanie 2** – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON kursu/egzaminu 1.500 zł, pozostałe koszty uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) 600 zł, wysokość minimalnego udziału własnego wnioskodawcy 25% ceny brutto zakupu/usługi.

2) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:

**- Zadanie 1** – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON:

- osoby niewidome – 20.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie – 12.000 zł,

- pozostałe osoby z dysfunkcja narządu wzroku – 8.000 zł,

- osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych – 5.000 zł,

Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej 10 % ceny brutto zakupu/usługi.

- **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON:

  - osoby głuchoniewidome – 4.000 zł,
  - pozostałe osoby – 2.000 zł.

Wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej jest niewymagana.

Istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie do 100% wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia.

3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

- **Zadanie 2** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym – maksymalna wysokość dofinansowania ze środków PFRON 2.000 zł, wysokość minimalnego udziału własnego osoby niepełnosprawnej nie jest wymagana,

- **Zadanie 3** – pomoc w zakupie protezy kończyny na poziomie III jakości, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON przy amputacji:

  - w zakresie ręki – 9.000 zł,

  - przedramienia – 20.000 zł,

  - ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł,

  - na poziomie podudzia – 14.000 zł,

  - na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł,

  - uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł.

Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł.
Wysokość minimalnego udziału własnego w ramach Obszaru C Zadania: nr 3 i 4 osoby niepełnosprawnej wynosi co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

Istnieje możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON.

- **Zadanie 4** – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PRFON przy amputacji:

- w zakresie ręki – 2.700 zł,

- przedramienia – 6.000 zł,

-ramienia i wyłuszczeniu w stawie barkowym – 7.800 zł,

-na poziomie podudzia – 4.200 zł,

-na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 6.000 zł,

- uda i wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 7.500 zł.

Refundacja kosztów dojazdu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów nie więcej niż 200 zł.

Wysokość minimalnego udziału własnego w ramach Obszaru C Zadania: nr 3 i 4 osoby niepełnosprawnej wynosi co najmniej 10% ceny brutto zakupu/usługi.

4) **Obszar D** – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej tj. opłaty za pobyt dziecka osoby niepełnosprawnej w żłobku lub przedszkolu albo pod inna tego typu opieką (dziennego opiekuna, niani lub w ramach klubu dziecięcego, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego – wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON 200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.400 zł w ciągu roku tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną, wysokość minimalnego udział własnego osoby niepełnosprawnej 15% kosztów tej opłaty.

W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, wymagane jest zabezpieczenie udzielonego dofinansowania w formie określonej (wymaganej) przez realizatora programu.

**Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.**

2. **Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym.**

1) Wysokość maksymalnego dofinansowania ze środków PFRON w ramach Modułu II dla jednego studenta w zakresie kosztów nauki dotyczących semestru/półrocza objętego dofinansowaniem w 2016 roku wynosi:
   a) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.000 zł,
   b) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia – nie mniej niż 700 zł maksymalnie 1.000 zł,
   c) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) – niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 3.000 zł jest możliwe wyłącznie

w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.

2) W przypadku, gdy wnioskodawca w module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 1.500 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
3) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, nie więcej niż o:
   a) 700 zł – w innych przypadkach, które określi realizator programu (przykładowo: gdy wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się lub z powodu barier w komunikowaniu się – w szczególności z tytułu pomocy tłumacza migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej itp.),
   b) 500 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania,
   c) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny,
   d) 300 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch (lub więcej) kierunkach studiów/nauki.
4) Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca:
   a) z powodu niezadawalających wyników w nauce powtarza semestr/półrocze uprzednio objęte dofinansowaniem ze środków PFRON,
   b) zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię, ponownie rozpoczyna naukę od poziomu (semestr/półrocze) objętego uprzednio dofinansowaniem ze środków PFRON.
5) Wyliczona kwota dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) ulega zmniejszeniu o 300 zł w przypadku, gdy wnioskodawca po pomyślnym ukończeniu nauki objętej dofinansowaniem ze środków PFRON w ramach danej formy edukacji na poziomie wyższym, ponownie rozpoczyna lub kontynuuje naukę w ramach takiej samej formy edukacji na poziomie wyższym, chyba że wnioskodawca:
   a) ubiega się o dofinansowanie semestru/półrocza danej formy edukacji na poziomie wyższym, jaki dotychczas nie był objęty dofinansowaniem ze środków PFRON,
   albo
   b) jednocześnie pobiera naukę na dwóch kierunkach w ramach tej samej formy edukacji na poziomie wyższym,
   wówczas zmniejszenie kwoty dofinansowania kosztów nauki (czesne) nie obowiązuje.
6) Każdy wnioskodawca może uzyskać pomoc ze środków PFRON łącznie maksymalnie w ramach 20 (dwudziestu) semestrów/półroczy różnych form

kształcenia na poziomie wyższym – warunek ten dotyczy także wsparcia udzielonego w ramach programów PFRON: „Student” i „Student II”.

7) Wnioskodawcy, którzy do dnia złożenia wniosku uzyskali pomoc ze środków PFRON w ramach większej liczby semestrów/półroczy, niż wskazana w pkt 6, mogą uzyskać pomoc w ramach programu – do czasu ukończenia rozpoczętych form kształcenia na poziomie wyższym, jeśli są one realizowane zgodnie z planem/programem studiów.
8) Decyzja o ponownym dofinansowaniu kosztów nauki w przypadku powtarzania przez wnioskodawcę semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego – należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem pkt 9.
9) Wypłata dofinansowania w sytuacji powtarzania semestru / półrocza / roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę jest dozwolona w ramach dopuszczalnej, łącznej liczby semestrów/ półroczy, o której mowa w pkt 6 – z zastrzeżeniem, iż może to nastąpić jeden raz w ciągu trwania nauki w ramach danej formy kształcenia na poziomie wyższym, chyba, że kolejne powtarzanie semestru/półrocza/roku szkolnego lub akademickiego przez wnioskodawcę następuje z przyczyn od niego niezależnych (np. stan zdrowia).
10) W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.
11) Kwoty dofinansowania ze środków PFRON dotyczące Modułu II mogą być zwiększone decyzją Realizatora programu (z uwzględnieniem obowiązujących zasad programu) w przypadku dostatecznej puli środków finansowych w dyspozycji Realizatora.
12) Decyzję o wysokości pomocy dla wnioskodawcy podejmuje realizator programu, który ustala własne sposoby różnicowania wysokości dofinansowania.
11) Udział własny wnioskodawcy w module II – w zakresie kosztów czesnego:
    a) 15% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 lit. c dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
    b) 65% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, o którym mowa w pkt 2 dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) –warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków).

    z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w Module II zwolniony jest wnioskodawca, który zatrudnienie rozpoczął w 2016 roku, a także w takim przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 583 zł (netto) na osobę.
12) W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, wymagane jest

zabezpieczenie udzielonego dofinansowania w formie określonej (wymaganej) przez realizatora programu.

**Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.**

## II. CELE PROGRAMU:

1. Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
2. Cele szczegółowe programu:
   1) przygotowanie beneficjentów pomocy z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
   2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
   3) umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
   4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższenie kwalifikacji,
   5) wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych.

## III. ADRESACI PROGRAMU:

Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w module I:

1. **Obszar A:**
   1) **Zadanie 1:**
      a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
      b) wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
      c) dysfunkcja narządu ruchu.
   2) **Zadanie 2:**
      a) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
      b) wiek aktywności zawodowej,
      c) dysfunkcja narządu ruchu.

2. **Obszar B:**
   a) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
   b) wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
   c) dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku.

3. **Obszar C:**
   1) **Zadanie 1:**
      a) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności,
      b) wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
      c) dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym.

   2) **Zadanie 2:**
      a) znaczny stopień niepełnosprawności lub orzeczenie o niepełnosprawności.

   3) **Zadanie 3 i 4:**
      a) stopień niepełnosprawności,
      b) wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
      c) potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
      d) potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie.

4. **Obszar D:**
   1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
   2) aktywność zawodowa,
   3) pełnienie roli opiekuna prawnego dziecka.

5. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w module II:

   1) znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
   2) nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

6. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:

   1) w modułach I i II – wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
   2) w module II – przerwa w nauce (np. urlop dziekański, urlop zdrowotny).

7. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:

   1) Obszar A, Obszar B, Obszar C – Zadania 1 i 3 – pomoc może być udzielana co 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy,
   2) Obszar C – Zadania 2 i 4 – pomoc może być udzielana po zakończeniu okresu gwarancji,
   3) wnioskodawcy, który wskutek:
      a) pogorszenia stanu zdrowia, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania (opinia eksperta),

b) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

8. Rodzaj niepełnosprawności uprawniający do uczestnictwa w programie osoby niepełnosprawnej, której dotyczy wniosek, musi być potwierdzony w orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności tej osoby albo w orzeczeniu równoważnym, oraz gdy PFRON określa dodatkowe wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności należy dołączyć zaświadczenie lekarskie, wydane przez lekarza specjalistę o specjalności związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

## IV. SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Wnioski o dofinansowanie można otrzymać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku ul. Kościuszki 7 oraz na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie: www.pcpr-nisko.pl

2. Wnioskodawca składa wniosek wraz z załącznikami w pokoju nr 1 w PCPR w Nisku w nieprzekraczalnym terminie do dnia:

   a) 15 kwietnia (Moduł II dla semestru 2015/2016),

   b) 30 sierpnia (Moduł I),

   c) 10 października (Moduł II dla semestru 2016/2017),

   danego roku realizacji zadania. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uważa się datę jego złożenia w PCPR w Nisku, a w przypadku wniosku składanego drogą pocztową, datę stempla pocztowego.

3. W przypadku niekompletnie złożonego wniosku wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić braki w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych brakach.

4. Prawidłowo zaadresowana korespondencja do wnioskodawcy, która pomimo dwukrotnego awizowania nie została odebrana, uznana jest za doręczoną.

5. Wnioski nieuzupełnione w terminie podlegają archiwizacji.

## V. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Podstawą przyznania dofinansowania jest złożenie przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z obowiązującymi załącznikami wyłącznie na obowiązującym druku i w terminie obowiązującym w danym roku.

2. Etapy rozpatrywania wniosków:
   1) ocena pod względem formalnoprawnym (weryfikacja formalna);
   2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku).

3. Wszystkie wnioski rozpatrywane są według tej samej procedury i kryteriów.

4. W roku 2016 w ramach Modułu I preferowane będą wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych, które:
   1) studiują lub są zatrudnione oraz wnioski złożone w ramach Obszaru C Zadanie nr 3 – suma punktów preferencyjnych nie może stanowić mniej niż 50% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku; pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu, przy czym ww. kryteria preferencyjne powinny być uwzględnione w punktowym systemie oceny wniosków w ten sposób, że najważniejszą liczbę punktów w zakresie preferencyjnym otrzyma wniosek dotyczący osoby niepełnosprawnej studiującej (25% maksymalnej liczby punktów możliwych do udzielenia w ramach oceny merytorycznej wniosku); pozostałe kryteria oceny merytorycznej wniosków określa realizator programu,
   2) w sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
      a) niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a – nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
      b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy.

5. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu, czy:
   1) wniosek został złożony w wymaganym terminie,
   2) wniosek jest złożony na odpowiednim formularzu, załączniki zostały sporządzone zgodnie z wymaganiami,
   3) wniosek jest kompletny i zawiera wszystkie wymagane załączniki,
   4) wniosek i załączniki są wypełnione poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach,
   5) wniosek i załączniki zostały podpisane przez osoby do tego uprawnione,
   6) wnioskodawca (i podopieczny jeżeli dotyczy) spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
   7) proponowany przez wnioskodawcę przedmiot dofinansowania jest zgodny z zasadami wskazanymi w programie,
   8) wnioskodawca posiada środki na wniesienie wkładu własnego (w przypadku Moduł I Obszar A, Obszar B – Zadanie 1, Obszar C – Zadanie 1,3 i 4,Obszar D).
   9) opinia eksperta PFRON wydana w 2015 roku do wniosku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej tego wniosku – do dnia 31 grudnia 2016 roku,

10) zaświadczenie lekarskie złożone przez wnioskodawcę do wniosku w 2015 roku, może zachować ważność dla weryfikacji formalnej wniosku - do dnia 31 grudnia 2016 roku.

6. Negatywna ocena formalna jest równoznaczna z negatywnym rozpatrzeniem wniosku, o czym w terminie 14 dni od weryfikacji informowany jest wnioskodawca.

7. Wnioski zweryfikowane negatywnie podlegają archiwizacji.

8. Wnioski zweryfikowane pozytywnie poddawane są punktowej ocenie merytorycznej.

9. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu; w związku z tym realizator programu będzie stosował punktowy system oceny wniosków, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania; ustalenie zbioru kryteriów i ich wag należy do kompetencji realizatora programu, z zastrzeżeniem ust. 4 pkt 1 i 2; udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu. Obejmuje tylko i wyłącznie wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę formalną.
10. Ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu zgodnie z kartą oceny merytorycznej punktów za poszczególne kryteria dostępu:
    1) maksymalna ilość zdobytych punktów wynosi 180,
    2) minimalny próg punktowy uprawniający do uzyskania dofinansowania wynosi 70 punktów,
    3) udzielenie dofinansowania wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego minimalnego progu punktowego uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych realizatorowi programu.

11. W przypadku wniosku, który w trakcie oceny nasuwa wątpliwości co do możliwości pozytywnej weryfikacji pod względem kryterium dotyczącego rodzaju niepełnosprawności adresata programu lub co do celowości wnioskowanego dofinansowania, do podjęcia pozytywnej decyzji wymagana jest pozytywna opinia wydana przez eksperta – lekarza specjalisty o specjalizacji związanej z rodzajem niepełnosprawności adresata programu.

12. W celu sporządzenia rzetelnej oceny można wezwać wnioskodawcę, o ile to możliwe z uwagi na sytuację zdrowotną osoby niepełnosprawnej. Nieuzasadniona odmowa stawiennictwa będzie podstawą do wydania negatywnej opinii eksperta, a tym samym do odmowy dofinansowania. Za usprawiedliwione niestawiennictwo można uznać wyłącznie udokumentowane zdarzenie uniemożliwiające osobiste stawienie się (np. zaświadczenie lekarskie, pobyt w szpitalu lub inne udokumentowane zdarzenie losowe).

13. Wnioski w ramach modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej

14. Negatywna opinia eksperta oznacza, że wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu i traktowany jest jako negatywnie zweryfikowany.

15. Decyzję o powołaniu eksperta podejmuje Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku na wniosek pracownika przeprowadzającego weryfikację merytoryczną wniosku.

16. Dopuszczalne jest, aby pracownik PCPR zaangażowany w etap weryfikacji formalnej wniosków uczestniczył w ocenie merytorycznej wniosków, z takim zastrzeżeniem, że pracownik ten nie może dokonywać oceny merytorycznej wniosków, które były przez niego weryfikowane pod względem formalnym.

17. Pracownik PCPR odpowiedzialny za realizację poszczególnych etapów rozpatrywania wniosków zobowiązany jest do wyłączenia się od rozpatrywania sprawy, która dotyczy jego osobiście, jego małżonka, wstępnego albo zstępnego, rodzeństwa, powinowatych w tej samej linii albo stopniu, osoby pozostającej w stosunku przysposobienia oraz jej małżonka, a także w każdym innym przypadku zaistnienia okoliczności które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.

18. Przed przystąpieniem do kolejnego etapu rozpatrywania wniosku pracownik PCPR sprawdza, czy poprzedni etap rozpatrywania wniosku został zakończony odpowiednimi wpisami we wniosku. Jeżeli odpowiednie wpisy nie zostały umieszczone w formularzu wniosku, zwraca wniosek pracownikowi odpowiedzialnemu za realizacje poprzedniego etapu.

19. Każdy wniosek jest oceniany indywidualnie i niezależnie przez dwóch pracowników. Jeżeli różnica w ocenie merytorycznej tego samego wniosku jest większa niż 20 pkt i/lub jeśli różnica pomiędzy wysokością proponowanych w trakcie oceny merytorycznej kwot dofinansowania ogółem, wynosi więcej niż 20% z proponowanych kwot, w takich przypadkach będzie wyciągana średnia arytmetyczna z punktacji i/lub proponowanych kwot dofinansowania.

20. W sytuacji gdy limit środków finansowych nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną sumą punktów, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
    1) stopień niepełnosprawności wnioskodawcy, w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
    2) w dalszej kolejności jeśli ww. reguła nie przyniesie rozwiązania o przyznaniu dofinansowania decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, w ten sposób, że w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski osób niepełnosprawnych o najniższym dochodzie.
21. Wnioskodawcy, których wnioski otrzymały pozytywną ocenę merytoryczną lecz nie uzyskali dofinansowania z powodu wyczerpania limitu środków

finansowych na realizacje programu, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. Lista rezerwowa dotyczy limitu środków finansowych przewidzianych na dany rok realizacji programu i obowiązuje wyłącznie do końca danego roku budżetowego. Po zakończeniu roku budżetowego, wnioski niezrealizowane z uwagi na brak środków finansowych, podlegają archiwizacji, po podjęciu negatywnej decyzji.

22. Wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony PCPR przy weryfikacji formalnej wniosku, przysługuje prawo zwrócenia się z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.

23. PCPR powiadomi wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia kompletnego wniosku, w przypadku decyzji odmownej podane zostanie uzasadnienie.

24. W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania PCPR poinformuje wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy oraz o konieczności posiadania wymaganych dokumentów przy zawieraniu umowy.

25. Umowa o dofinansowanie podpisywana z osobą niewidomą lub mającą trudności w odczytaniu jej treści, będzie podpisywana w obecności opiekuna osoby niepełnosprawnej oraz wcześniejszym odczytaniem jej postanowień.

## VI. DOFINANSOWANIE I REALIZACJA UMOWY

1. Umowę o dofinansowanie przygotowuje pracownik PCPR, który uprzednio sprawdza, czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane dokumenty niezbędne do zawarcia umowy i wypłaty dofinansowania.

2. Umowa dofinansowania określa obowiązki oraz uprawnienia stron i stanowi zobowiązanie do ich przestrzegania, określa wysokość przyznanej pomocy finansowej, sposób zabezpieczenia i przekazania środków oraz termin i sposób ich rozliczenia.

3. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnienie przez wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.

4. Realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy o dofinansowanie.

5. Obsługę finansowo - księgową zawartych umów prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku.

6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie, z wyjątkiem w obszarze D – z uwzględnieniem możliwości refundacji kosztów poniesionych w okresie do 6 – ciu miesięcy przed złożeniem wniosku,
7. W sytuacji, gdy łączna wartość uzyskanego dofinansowania ze środków PFRON w ramach programu przekracza kwotę 10.000 zł, wymagane jest

zabezpieczenie udzielonego dofinansowania w formie określonej (wymaganej) przez realizatora programu.

8. Wybór sprzedawcy przedmiotu dofinansowania lub usługodawcy, należy wyłącznie do wnioskodawcy,
9. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania, warunki uczestnictwa w programie musi spełniać także terminie poniesienia kosztu objętego refundacją i/lub w okresie objętym refundacją kosztów.