U C H W A Ł A Nr II / 15 / 2018

Rady Powiatu Niżańskiego
z dnia 7 grudnia 2018 r.

w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 955 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) Rada Powiatu Niżańskiego po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uchwala:

„Program współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019"

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

1. Program określa cel główny i cele szczegółowe, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji programu, sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na realizację programu, sposób oceny realizacji programu, sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:
   1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
   2) działalności pożytku publicznego - rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
   3) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,
   4) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 oraz podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy,
   5) Programie – rozumie się przez to Program współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

5) Komisja konkursowa do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert, zwana dalej Komisją konkursową:
   a) jest organem opiniodawczo – doradczym,
   b) tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zawarte są w Rozdziale XII.

Rozdział II
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 3

Celem głównym programu współpracy z organizacjami jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

§ 4

Celami szczegółowymi programu współpracy są między innymi:
1) umacnianie lokalnych działań, stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
2) aktywizacja społeczności lokalnej Powiatu,
3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności jednostki za swój los, wspólnotę lokalną i jej tradycje,
4) integracja podmiotów polityki lokalnej, obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych,
5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora pozarządowego,
6) promocja organizacji pozarządowych działających w Powiecie.

Rozdział III
Zasady współpracy

§ 5

1. Naczelną zasadą towarzyszącą wzajemnym oddziaływaniom jest wyrażenie woli współpracy w działaniach na rzecz Powiatu i jego mieszkańców.
2. Współpraca pomiędzy samorządem, a organizacjami jest stałym elementem strategii rozwoju Powiatu.
3. Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy czym:
   1) zasada pomocniczości oznacza, że Powiat Niżański uznaje prawo organizacji do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym także należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z tymi organizacjami;
   2) zasada suwerenności stron oznacza, że stosunki pomiędzy samorządem,

Rozdział V
Formy współpracy

§ 7

1. Współpraca Powiatu Niżańskiego z organizacjami odbywa się w formach przewidzianych w art. 5 ust. 2 ustawy.
2. Inne formy wsparcia mogą obejmować w szczególności:
   1) udzielanie pomocy dla organizowania przez organizacje spotkań otwartych, których tematyka wiąże się z Programem, (np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych, mediów),
   2) udzielenie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż budżet samorządu Powiatu,
   3) organizację lub współudział organu samorządu w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
   4) promocję działalności organizacji poprzez zamieszczanie informacji na stronie internetowej Powiatu,
   5) objęcie patronatem Starosty Niżańskiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców Powiatu,
   6) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi innych powiatów,
   7) udostępnianie organizacji na warunkach preferencyjnych lub nieodpłatnie nieruchomości lub ich części oraz środków technicznych i mediów niezbędnych do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań Powiatu,
   8) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych.
3. Współpraca Powiatu Niżańskiego z organizacjami może odbywać się również w formie:
   1) wspierania przy ubieganiu się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udzielanie w drodze otwartego konkursu ofert dotacji celowej na pokrycie wkładu własnego,
   2) udzielania pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział VI
Priorytetowe zadania publiczne

§ 8

Rada Powiatu w 2019 r. za priorytetowe przyjmuje następujące zadania publiczne z zakresu:

1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania: organizacja dożynek powiatowych,
2) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży - przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania: organizacja imprezy

Powiat:

1) powierza wykonanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspiera wykonywanie zadań publicznych poprzez stwarzanie warunków do ich realizacji oraz udziela dotacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych może nastąpić również:
   1) w trybach określonych w art. 11a – 11c,
   2) z pominięciem otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 19a ustawy,

§ 12

1. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w § 11 ust. 2, jest ogłaszany i przeprowadzany w oparciu o przepisy art. 13 ust. 2 i 3 ustawy.
2. Warunkiem przystąpienia organizacji do konkursu jest złożenie oferty.

§ 13

1. Oferta powinna spełniać wymagania art. 14 ustawy.
2. Wzór oferty określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 14

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z własnej inicjatywy mogą złożyć wniosek realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiego wniosku stosuje się odpowiednio przepisy art. 12 ustawy.

§ 15

Warunkiem zlecenia przez organ samorządu określonego zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 16

1. Umowa, o której mowa w § 15, powinna spełniać wymagania art. 16 ustawy.
2. Ramowy wzór umowy o realizację zadania publicznego określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

Rozdział IX
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu - zabezpieczenie finansowe zadań

§ 23

W roku 2019 na realizacje programu w budżecie Powiatu Niżańskiego zaplanowano środki finansowe łącznie w kwocie **1.791.976** zł. Powyższa kwota ma charakter wstępny i może ulec zmianie.

Rozdział X
Sposób oceny realizacji programu

§ 24

1. Zarząd Powiatu przedkłada Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu w roku 2019 r. nie później niż do dnia 31 maja 2020 r.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno zawierać w szczególności:
   1) opis i ocenę przebiegu konsultacji i realizacji Programu,
   2) informację o planowanych i wykorzystanych środkach z budżetu powiatu na poszczególne zadania.

Rozdział XI
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 25

1. Program niniejszy został opracowany na podstawie doświadczeń lat poprzednich przy uwzględnieniu propozycji organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Powiatu Niżańskiego.
2. Konsultacja Programu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbyła się zgodnie z uchwałą Nr XXXI/162/2016 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 24 listopada 2016 r. w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, tj. poprzez zamieszczenie w okresie 7 dni kalendarzowych projektu Programu na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Nisku, poprzedzone informacją na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego www.powiat-nisko.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Nisku.

4) o ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie – decyduje głos Przewodniczącego Komisji;
5) opinie dotyczące dotacji Komisja podejmuje zgodnie z kryteriami rozpatrywania ofert zawartymi w otwartym konkursie ofert;
6) protokół z posiedzenia Komisji wraz z podsumowaniem oceny merytorycznej ofert opracowanym przez Komisję przedstawiony jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru ofert;
7) po akceptacji ofert przez Zarząd Powiatu Przewodniczący Komisji:
   a) podaje wyniki postępowania do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ogłoszenia w BIP, na stronie internetowej Powiatu Niżańskiego i na tablicy ogłoszeń w Starostwie;
   b) oferentowi, którego ofertę wybrano, określa termin zawarcia umowy.
8) Przewodniczący Komisji nadzoruje prawidłowość prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie dotacji.

§ 29

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Niżańskiego.

§ 30

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Sylwester Daśko
Sylwester Daśko