# U C H W A Ł A Nr 63 / 2019

## Zarządu Powiatu Niżańskiego
## z dnia 27 lutego 2019 r.

**w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 7, art. 48 ust. l pkt l ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ustala „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji barier architektonicznych, barier w komunikowaniu się i technicznych dla indywidualnych osób niepełnosprawnych”, stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ustala „Zasady dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)”, stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Ustala „Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)”, stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
4. Ustala „Zasady dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)”, stanowiące załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.
5. Ustala „Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do pobytu osoby

niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym”, stanowiące załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Ustala „Kryteria oceny wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych oraz dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego – karty ocen formalnych i merytorycznych wniosków o dofinansowanie”, stanowiące załączniki Nr 6,7,8,9 do niniejszej uchwały.
7. Ustala „Zasady realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy”, stanowiące załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 640/2018 Zarządu Powiatu Niżańskiego z dnia z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**.**

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu*

*Robert Bednarz*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do likwidacji barier architektonicznych, barier w komunikowaniu się i technicznych dla indywidualnych osób niepełnosprawnych.

§ 1

1. O dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, barier w komunikowaniu się i technicznych dla indywidualnych osób niepełnosprawnych ze środków PFRON, mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, które mają trudności w poruszaniu się, trudności w wykonywaniu podstawowych kontaktów z otoczeniem a realizacja likwidacji tych barier umożliwi lub w znacznym stopniu ułatwi osobie niepełnosprawnej pokonanie tych barier i jeżeli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności.
2. O dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 – dotyczy likwidacji barier architektonicznych mogę ubiegać się osoby będące właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości albo posiadają zgodę właściciela lokalu lub budynku mieszkalnego, w którym na stale zamieszkują.
3. Dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się oraz technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio na ten cel dofinansowanie ze środków PFRON.
4. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 2

1. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Negatywna weryfikacja formalna eliminuje wniosek do dalszej oceny.
2. Przyznane dofinansowanie uzależnione będzie od oceny formalnej i merytorycznej wniosku dokonanej zgodnie z kartą oceny merytorycznej i formalnej wniosku.
3. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej wniosku, której wzór stanowi załącznik Nr 8 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski o dofinansowanie likwidacji barier w komunikowaniu się rozpatrywane są zgodnie z ust. 2 i 3 przez Komisję ds. oceny i wyboru wniosków o dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, o dofinansowanie do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny oraz o dofinansowanie do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych powołaną przez Starostę Powiatu Niżańskiego zwaną dalej „Komisją".
5. W pierwszej kolejności dofinansowanie przyznane będzie wnioskodawcom, których wnioski uzyskają największą liczbę punktów.
6. W przypadku wnioskodawców, których wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów decyduje wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę samotną lub na osobę w rodzinie obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku:
   a) Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł – wnioskodawca uzyskuje maksymalną liczbę punktów w tej kategorii (20 pkt.).
   b) Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę znajduje się w przedziale 765,00 zł – 1000,00 zł wnioskodawca w ocenie wniosku otrzymuje 15 pkt.
   c) Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę przekracza kwotę 1001,00 zł wnioskodawca w ocenie wniosku otrzymuje 10 pkt.

§ 3

1. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków finansowych określonych w uchwale Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok kalendarzowy.

§ 4

Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup urządzeń (wraz z montażem), materiałów budowlanych robót lub wykonanie usług zawartych w katalogu, który w szczególności obejmuje:

I. Bariery w komunikowaniu się:

1) sprzęt komputerowy z systemem operacyjnym,

2) specjalistyczne oprogramowanie,
3) telefon,
4) dyktafon,
5) syntezator mowy,
6) powiększalnik,
7) oprogramowanie udźwiękawiające,
8) i inny.

II. Bariery techniczne:
1) schodołaz,
2) taboret prysznicowy,
3) siedzisko wannowe,
4) krzesło toaletowe,
5) nadstawka sedesowa,
6) podnośnik wannowy,
7) podnośnik sufitowy
8) łóżko ortopedyczne,
9) fotel wspomagający obsługę osoby niepełnosprawnej,
10) i inne.

III. Bariery architektoniczne:
1) dla osób z dysfunkcją narządu ruchu:
a) budowa pochylni i dojście do budynku mieszkalnego, zapewniającego osobom niepełnosprawnym samodzielny dostęp do lokalu,
b) zakup, dostawę i montaż: podnośnika, platformy schodowej, windy przyściennej i innych urządzeń do transportu pionowego,
c) zakup, dostawę, montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych,
d) zakup, dostawę, montaż poręczy i uchwytów w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych,
e) roboty polegające na: likwidacji progów, likwidacji zróżnicowania poziomu podłogi,
f) przystosowanie drzwi:
- zakup i montaż drzwi wejściowych o szerokości co najmniej 90 cm., pozostałych co najmniej 80 cm.,
- zakup i montaż drzwi przesuwanych,
- zakup i montaż zabezpieczenia drzwi (do wysokości 40 cm. od podłogi) przed uszkodzeniami mechanicznymi i zainstalowanie ościeżnicy stalowej (wyłącznie dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim),
- zakup i montaż systemu otwierania drzwi (w tym balkonowych) przyciskiem (dla osób z dysfunkcją narządu kończyn górnych),
- zakup i montaż okuć do drzwi balkonowych i okien, umożliwiających ich samodzielną obsługę przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim, gdy montaż jest możliwy ze względu na stan techniczny okien i drzwi balkonowych (w kuchni i jednym pokoju wybranym przez Wnioskodawcę),
g) zakup i wymiana drzwi balkonowych i okien w przypadkach, o których jest mowa wyżej, tylko wtedy gdy montaż okuć nie jest możliwy,
h) zakup i montaż systemu automatycznego otwierania drzwi garażowych - dla

Wnioskodawców ze znacznym stopniem niepełnosprawności posiadających
i prowadzących samodzielnie samochód,
i) wykonanie podłoża antypoślizgowego w ciągach komunikacyjnych (wykładziny antypoślizgowej lub płytek antypoślizgowych posiadających atest),
j) budowa przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych od sieci zewnętrznych oraz instalacji wodociągowej i kanalizacyjnej,
k) przystosowanie wyposażenia kuchni do samodzielnej obsługi przez osobę niepełnosprawną w tym:
- obniżenie i obudowanie zlewozmywaka oraz zakup i montaż blatów, umożliwiających dojazd wózkiem inwalidzkim,
- zakup i montaż ruchomych półek oraz półek na specjalnych prowadnicach,
- zakup i montaż zawiasów umożliwiających otwieranie drzwiczek pod kątem większym niż 90 stopni (do 170 stopni),
- zakup i montaż zatrzasków magnetycznych,
n) wyrównanie nawierzchni chodnika, wjazdu na pochylnię lub dojścia do budynku (do 5 mb.),
o) przystosowanie pomieszczeń sanitarno-higienicznych do potrzeb osoby niepełnosprawnej:
- zakup i montaż siedziska prysznicowego,
- wykonanie podłoża antypoślizgowego, wraz z otwartą strefą natrysku,
- zakup i montaż umywalki z wyprofilowanym przodem,
- zakup i montaż muszli klozetowej przystosowanej dla osoby niepełnosprawnej;
2) dla osób z dysfunkcją narządu wzroku:
a) zakup, dostawę, montaż poręczy i uchwytów w ciągach komunikacyjnych oraz uchwytów ułatwiających korzystanie z urządzeń higieniczno - sanitarnych,
b) roboty polegające na:
- wymianie wykładziny podłogowej, jeżeli stwarza trudności
w poruszaniu się,
- oznakowaniu wyposażenia lokalu i ciągów komunikacyjnych różnym kolorem lub fakturą,
- zmianie sposobu oświetlenia,
- montażu zabezpieczenia wypełnienia skrzydła drzwi przed stłuczeniem lub wymianie skrzydła drzwi,
- likwidacja progów oraz zróżnicowania poziomu podłogi,
- wyrównanie nawierzchni chodnika, wjazdu na pochylnię lub dojścia do budynku (do 5 mb.),
c) przystosowanie pomieszczeń sanitarno - higienicznych do potrzeb osoby niepełnosprawnej:
- zakup i montaż siedziska prysznicowego,
- wykonanie podłoża antypoślizgowego, wraz z otwartą strefą natrysku,

§ 5

1. Dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego z systemem operacyjnym wynosi do 95 % kosztów zakupu urządzenia, nie więcej niż do kwoty 1500,00 zł.
2. Dofinansowanie urządzeń, o których mowa w § 4 pkt II wynosi do 95% kosztów zakupu urządzenie (wraz z montażem nie więcej jednak niż do wysokości określonej dla wybranego urządzenia:
   1) schodołaz do 60 % wartości urządzenia jednak nie więcej niż 6000,00 zł
   2) podnośnik wannowy do 50 % wartości urządzenia jednak nie więcej niż 4000,00 zł
   3) podnośnik sufitowy do 50 % wartości urządzenia jednak nie więcej niż 4000,00 zł
   4) łóżko ortopedyczne do 80 % wartości urządzenia jednak nie więcej niż 1500,00 zł
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na udokumentowana prośbę osoby niepełnosprawnej lub jej przedstawiciela, będzie istniała możliwość zwiększenia dofinansowania do 95% kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż do wysokości pięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, w miarę posiadanych środków finansowych z PFRON
4. Zakupiony w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się, techniczny sprzęt musi być fabrycznie nowy oraz posiadać gwarancję.
5. Dofinansowaniu nie podlega sprzęt AGD, gdyż są to przedmioty powszechnego użytku przydatne w każdym gospodarstwie domowym, bez względu na to czy służą osobom niepełnosprawnym czy pełnosprawnym.
6. Wyjątkowo tylko zakup sprzętu AGD przystosowanego dla osób niepełnosprawnych może stać się przedmiotem dofinansowania.
7. Dofinansowanie takiego sprzętu musi być ściśle związane z indywidulanymi potrzebami osoby niepełnosprawnej, wynikające z niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz zaświadczeniem lekarskim (np. sprzęt AGD z oznakowaniem Braille'a dla osób niewidomych).
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON mogą być objęte zakupy urządzeń (wraz z montażem) lub wykonanie usług zakresu likwidacji barier w komunikowaniu się, technicznych oraz architektonicznych nie wymienione w katalogu, o którym mowa w § 4.
9. Celem zebrania dodatkowych informacji niezbędnych do oceny wniosku i jego zasadności pracownicy PCPR dokonują wstępnej wizji lokalnej u wnioskodawcy.
10. W kosztach przedsięwzięcia nie uwzględnia się:
    a) opłat z tytułu sporządzenia dokumentacji stanowiącej podstawę do wydania pozwolenia na rozpoczęcie przedsięwzięcia,
    b) opłat z tytułu sporządzenia dokumentów stanowiących podstawę do wydania zgody na dopuszczenie do eksploatacji urządzeń jeżeli konieczność takiej zgody wynika z odrębnych przepisów,
    c) opłat z tytułu sporządzenia kosztorysów.
11. Wydatki na dofinansowanie likwidacji barier powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów.
12. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.

§ 6

1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną, która złożyła wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni, nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
   Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
2. PCPR informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny merytorycznej wniosku przez Komisję.
3. W przypadku, gdy złożone dokumenty nie potwierdzają w pełni konieczności dofinansowania Komisja ds. rozpatrywania wniosków i przyznawania dofinansowania ze środków PFRON może wystąpić do osoby niepełnosprawnej o uzupełnienie wniosku oraz zlecić przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
4. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
5. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków Funduszu przeznaczonych na likwidację barier w danym roku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.

§ 7

1. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo - wykończeniowym, które nie wpłyną na poprawę w funkcjonowania lecz stanowią o podniesieniu estetyki pomieszczeń, takie jak malowanie pomieszczeń, elektryka, ocieplenie, odbudowa pionów kanalizacyjnych itp.

2. Dofinansowanie do likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej wynosi do 95 % kosztów przedsięwzięcia, nie więcej jednak niż:

a) ciągi komunikacyjne do kwoty 3000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),
b) łazienka do kwoty 7000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych),
c) podjazdy (5 mb) do kwoty 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
d) kuchnia do kwoty 5000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), dotyczy dostosowania kuchni wraz z wyposażeniem dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim.

Ogólna kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

3. Wysokość przyznanego dofinansowania określa się na podstawie zweryfikowanego kosztorysu oraz kwoty określonej w ust. 2.

4. Projekt budowlany powinien spełniać wymogi określone dla danego rodzaju obiektów w przepisach prawa budowlanego, przepisach o pomocy społecznej, przepisach techniczno – budowlanych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących polskich normach i zasadach wiedzy technicznej.

5. Szczegółowy koszt urządzeń, materiałów budowlanych, robót i innych czynności ustala się wg średnich cen publikowanych w regionalnych informatorach, a w przypadku ich braku wg średnich cen rynkowych.

§ 8

Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacania oraz zasady rozliczenia określa umowa. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej, o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 9

Komisja ds. rozpatrywania wniosków przyznawania dofinansowania ze środków PFRON w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o dokonaniu zmian niniejszych zasad, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa.

§ 10

Pozostałe warunki i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 926).

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady dofinansowania zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

§ 1

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków finansowych określonych w uchwale Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na rok 2019.
5. Dofinansowanie będzie udzielone według kolejności wpływu wniosków, do momentu wyczerpania środków finansowych PFRON na ten cel.
6. Dofinansowanie do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą być objęte:
   1) faktury i zlecenia na zaopatrzenie roku bieżącego,
   2) faktury i zlecenia na zaopatrzenie z lat ubiegłych (ostatnie 3 pełne lata kalendarzowe).
7. Katalog przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych określają odrębne przepisy (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r., w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1061)) w zakresie, których Narodowy Fundusz Zdrowia to świadczenie dofinansuje.
8. Jeżeli wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a Wnioskodawca zmarł, środki finansowe nie mogą zostać wypłacone, gdyż jest to świadczenie własne Wnioskodawcy.
9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
10. Dofinansowanie nie przysługuje, gdy artykuły (przedmioty ortopedyczne lub środki pomocnicze) zostały nabyte przez osobę zainteresowaną przed dniem uzyskania stosowanego orzeczenia, czyli przed dniem uznania danej osoby za niepełnosprawną.

§ 2

1. Wysokość dofinansowania wynosi:
   a) do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeżeli taki udział jest wymagany,
   b) do 150% sumy kwoty limitu, o którym mowa w pkt 1, wyznaczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz wymaganego udziału własnego osoby niepełnosprawnej w zakupie tych przedmiotów i środków, jeżeli cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.
2. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych dla osób dorosłych wynosi do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny ustalonym na podstawie odrębnych przepisów, jeśli taki udział jest wymagany, jednak nie więcej niż do kwoty 500,00 zł.
3. Wysokość dofinansowania do zakupu aparatów słuchowych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej do 18 roku życia lub do 26 roku życia w przypadku pobierania nauki i niepracującej wynosić będzie do 150% sumy kwoty limitu, o którym jest mowa w § 13, ust. 2, pkt 2, lit. a Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 926).

§ 3

O dofinansowanie ze środków Funduszu w zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności, jeżeli:

1) Przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:
   a) 50% przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy, zwanego dalej „ przeciętnym wynagrodzeniem”, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
   b) 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
2) W przypadku gdy właściwa jednostka organizacyjna samorządu terytorialnego poweźmie wątpliwość odnośnie do podanych we wniosku o dofinansowanie danych, w szczególności co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów

§ 4

1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną, która złożyła wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Powiatu

Niżańskiego w sprawie określenia środków z PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok budżetowy, w 2019 roku wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

3. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
4. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej wysokości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowania w danym roku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.

§ 5

Od odmowy przyznania dofinansowania Wnioskodawcy nie przysługuje odwołanie w rozumieniu przepisów KPA.

§ 6

Pozostałe warunki i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2015 r., poz. 926), oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2017 r., w sprawie wykazu wyrobów medycznych wydawanych na zlecenie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1061).

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady dofinansowania zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

§ 1

1. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR , czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przyznane dofinansowanie uzależnione będzie od oceny formalnej i merytorycznej wniosku dokonanej zgodnie z kartą oceny merytorycznej i formalnej wniosku o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny.
3. Ocena merytoryczna wniosków oparta jest na systemie punktowym, zgodnie z kartą oceny merytorycznej wniosku, której wzór stanowi załącznik Nr 10 do niniejszej uchwały.
4. Wnioski o dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny rozpatrywane są zgodnie z ust. 2 i 3 przez Komisję.
5. W pierwszej kolejności dofinansowanie przyznane będzie wnioskodawcom, których wnioski uzyskają największą liczbę punktów.
6. W przypadku wnioskodawców, których wnioski uzyskały identyczną liczbę punktów decyduje wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę samotną lub na osobę w rodzinie obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku:

a) Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 674,00 zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 764,00 zł – wnioskodawca uzyskuje maksymalną liczbę punktów w tej kategorii (20 pkt.).
b) Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę znajduje się w przedziale 765,00 zł – 1000,00 zł wnioskodawca w ocenie wniosku otrzymuje 15 pkt.
c) Jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę przekracza kwotę 1001,00 zł wnioskodawca w ocenie wniosku otrzymuje 10 pkt.

§ 2

1. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, na właściwych drukach wniosków wraz kompletem wymaganych załączników.
2. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek w każdym czasie.
3. Wniosek w imieniu Wnioskodawcy może złożyć przedstawiciel ustawowy, prawny opiekun ustanowiony postanowieniem Sądu lub pełnomocnik ustanowiony notarialnie.
4. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków finansowych określonych w uchwale Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok kalendarzowy.
5. Wnioskodawcy, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków Funduszu przeznaczonych na dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny w danym roku, może wystąpić o dofinansowanie ponownie w roku następnym.
6. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.
7. W przypadku śmierci Wnioskodawcy wniosek nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 3

1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje osobę niepełnosprawną, która złożyła wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni, nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. PCPR informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 7 dni od dnia dokonania oceny merytorycznej wniosku przez Komisję.

§ 4

1. Dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup sprzętu rehabilitacyjnego, który w szczególności obejmuje:
   1) rower rehabilitacyjny stacjonarny,
   2) orbitrek,
   3) bieżnia,
   4) stepper,
   5) rotory do ćwiczeń kończyn dolnych i górnych,
   6) piłki rehabilitacyjne,
   7) drabinki rehabilitacyjne,
   8) worek rehabilitacyjny (pufa rehabilitacyjna),
   9) suchy basen rehabilitacyjny,
   10) mata rehabilitacyjna,
   11) i inne.
2. Dofinansowanie urządzeń , o których mowa w ust. 1 wynosi do 80 % kosztów zakupu sprzętu nie więcej jednak niż do wysokości określonej dla wybranego sprzętu:
   1) rowerek rehabilitacyjny stacjonarny do 800 zł,
   2) orbitrek do 1000 zł,
   3) bieżnia do 1000 zł,
   4) stepper do 300 zł.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowaniem ze środków PFRON może być objęty zakup innych przedmiotów i urządzeń z zakresu sprzętu rehabilitacyjnego, nie wymienionych w katalogu, o którym mowa w ust. 1 i 2.

§ 5

Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 6

Komisja ds. rozpatrywania wniosków przyznawania dofinansowania ze środków PFRON w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o dokonaniu zmian niniejszych zasad, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa.

§ 7

Pozostałe warunki i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON (Dz. U. z 2015 r., poz. 926).

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady dofinansowania sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).

§ 1

O dofinansowanie mogą się ubiegać osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

1) prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku,
2) udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania,
3) udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nie objętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.

§ 2

1. Wnioski weryfikowane są pod względem formalnym. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika PCPR, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia obowiązujące kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Negatywna weryfikacja formalna pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.
2. Wnioski o udzielenie dofinansowania należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nisku, na właściwych drukach wniosków wraz z kompletem wymaganych załączników.
3. Wnioski należy składać w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadania.
4. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób

Niepełnosprawnych.

5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

§ 3

1. W przypadku złożenia kilku wniosków przez jeden podmiot, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegają przedsięwzięcia przy udziale dużej liczby osób niepełnosprawnych, a jednocześnie wnioskowanym niskim koszcie jednostkowym ze środków PFRON.
2. W pierwszej kolejności przyznaje się dofinansowanie podmiotom, które ubiegają się o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków PFRON po raz pierwszy pod warunkiem, że wniosek odpowiada celom dofinansowania oraz zapewnia profesjonalny i doświadczony zespół do pracy z osobami niepełnosprawnymi.
3. Wnioski o dofinansowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych rozpatrywane są przez Komisję.

§ 4

1. PCPR w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku informuje podmiot który złożył wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 30 dni. Nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
2. Dofinansowaniem mogą być objęte koszty udziału niezbędnych opiekunów osób niepełnosprawnych w planowanej imprezie, jednakże celowość takiego dofinansowania rozważa organ podejmujący decyzję.

§ 5

1. Wysokość przyznanego dofinansowania, sposób wypłacenia oraz zasady rozliczenia określa umowa.
2. Wnioskodawca obowiązany jest do powiadomienia Starosty w formie pisemnej o każdej zmianie mającej wpływ na realizację jego zobowiązań w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia.

§ 6

Pozostałe warunki i wymogi określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowe ze środków PFRON (Dz. U. z 2015 r., poz. 926).

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady udzielania dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) do pobytu osób niepełnosprawnych i ich opiekunów na turnusie rehabilitacyjnym.

§ 1

1. Dofinansowanie do uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych ze środków PFRON, będzie przyznawane w następującej kolejności:
   1) dzieci i młodzież w wieku do 16 lat albo w wieku do 24 lat uczące się i niepracujące bez względu na stopień niepełnosprawności,
   2) osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które nigdy nie otrzymały dofinansowania,
   3) osoby niepełnosprawne zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które nigdy nie otrzymały dofinansowania,
   4) osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które otrzymały dofinansowanie w latach poprzednich, biorąc pod uwagę datę otrzymanego dofinansowania,
   5) osoby niepełnosprawne zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które otrzymały dofinansowanie w latach poprzednich, biorąc pod uwagę datę otrzymanego dofinansowania,
   6) osoby niepełnosprawne zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które otrzymały dofinansowanie w poprzednim roku,
   7) osoby niepełnosprawne zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które otrzymały dofinansowanie w poprzednim roku,
   8) osoby niepełnosprawne zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które nigdy nie uzyskały dofinansowania,
   9) osoby niepełnosprawne zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które otrzymały dofinansowanie w latach poprzednich, biorąc pod uwagę datę otrzymanego dofinansowania,
   10) osoby niepełnosprawne zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności lub posiadające orzeczenie równoważne, które otrzymały dofinansowanie w roku poprzednim.

§ 2

1. Wnioski rozpatrywane są w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok budżetowy, wnioski będą rozpatrywane w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały Zarządu Powiatu Niżańskiego w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowań osobom niepełnosprawnym do likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się, technicznych, dofinansowania do pobytu na turnusie rehabilitacyjnym, dofinansowania do zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, dofinansowania do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych oraz zasad realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Wnioski rozpatrywane są do momentu wyczerpania środków finansowych określonych w uchwale Rady Powiatu Niżańskiego w sprawie określenia środków z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych na dany rok kalendarzowy.
3. Wysokość dofinansowania określona jest w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1937).

§ 3

Komisja ds. rozpatrywania wniosków przyznawania dofinansowania ze środków PFRON w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o dokonaniu zmian niniejszych zasad, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z przepisami prawa.

§ 4

Pozostałe warunki i wymogi określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1937).

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ**

**Nr sprawy: ……**

**Nazwisko i imię:……**

| **WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU** | | | |
|---|---|---|---|
| L.p. | **Warunki weryfikacji formalnej:** | **Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe)** | **UWAGI** |
| 1. | Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem MPiPS w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON | ☐ tak ☐ nie | |
| 2. | Wniosek jest kompletny, zawiera wymagane załączniki, wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach | ☐ tak ☐ nie | |
| 3. | Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy | ☐ tak ☐ nie | |
| 4. | Wniosek niekompletny – termin uzupełnienia wniosku | ☐ tak ☐ nie | Do dnia…… |
| **Data weryfikacji formalnej wniosku: …….……..20….r.** | | | |
| **Weryfikacja formalna wniosku:** ☐ **pozytywna** ☐ **negatywna** | | | |
| Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie | | ☐ tak ☐ nie | |
| Wniosek kompletny w dniu przyjęcia | | ☐ tak ☐ nie | |
| *Pieczątka imienna pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku*<br>:<br>*data, podpis:* | | *Pieczątka imienna Dyrektora PCPR*<br>*data, podpis:* | |

**Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej: ……20……r.**

**Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier w komunikowaniu się**

Nr sprawy:……..

Imię i nazwisko:……

| | KRYTERIA OCENY WNIOSKU | *Liczba punktów* | *Punktacja* |
|---|---|---|---|
| 1. | **Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne:** | | |
| a) | Znaczny (I grupa inwalidzka), osoby do 16 r. ż. | **20** | |
| b) | Umiarkowany (II grupa inwalidzka) | **15** | |
| c) | Lekki (III grupa inwalidzka) | **5** | |
| **2** | **Ocena zdolności do komunikowania się** | | |
| a) | Osoba ze znacznymi utrudnieniami w komunikowaniu się: poruszająca się na wózku inwalidzkim, osoba głuchoniema/niewidoma | **25** | |
| b) | Osoba z umiarkowanym utrudnieniami w komunikowaniu się: niedowidząca, głucha, niema, posiadająca znaczne trudności w poruszaniu się lub inne zaburzenia, w szczególności natury psychicznej i neurologicznej, powodujące upośledzenie zdolności komunikowania się | **20** | |
| c) | Osoba z niewielkimi utrudnieniami w komunikowaniu się wynikającymi z: trudności w poruszaniu się, problemów ze słuchem, mową, oraz z innych zaburzeń w szczególności natury psychicznej i neurologicznej, powodujących nieznaczne upośledzenie zdolności komunikowania się | **15** | |
| **3**. | **Niepełnosprawność sprzężona:** | | |
| a) | występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) | **5** | |
| **4**. | **Miejsce zamieszkania:** | | |
| a) | wieś | **10** | |
| b) | miasto | **5** | |
| **5**. | **Korzystanie ze środków finansowych PFRON:** | | |
| a) | wnioskodawca nie korzystał dotąd ze środków PFRON na zakup, montaż przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem | **10** | |
| **6**. | **Inne kryteria:** | | |
| a) | osoba prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe | **10** | |
| b) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy posiadające trudności w komunikowaniu się | **10** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy | **5** | |
| c) | uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom funkcjonowania w życiu społecznym poprzez możliwość przekazywania i/lub odbierania informacji | **1-10** | |
| d) | wnioskodawca w roku ubiegłym otrzymał odpowiedź odmowną z powodu niewystarczających środków | **10** | |
| | **Kryterium dochodowe:** | | |
| a) | dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 674,00 lub 764,00 w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się | **20** | |
| b) | Dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 765,00 – 1000,00 | **15** | |
| c) | Dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę 1001,00 | **10** | |
| | **WNIOSEK OTRZYMAŁ PUNKTACJĘ**: | | |
| | *Pieczątka imienna pracownika dokonującego oceny wniosku* *Pieczątka imienna Przewodniczącego Komisji* | | |
| | *data, podpis:* *data, podpis:* | | |

**DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH LIKWIDACJI BARIER W KOMUNIKOWANIU SIĘ**

**Nr sprawy:** ……

**Nazwisko i imię:……..……**

Liczba uzyskanych punktów wynosi: ……

Decyzja pozytywna ☐

UZASADNIENIE PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA
(w odniesieniu do posiadanych zasobów, wskazujące, że przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom funkcjonowania wnioskodawcy w życiu społecznym poprzez możliwość przekazywania i/lub odbierani informacji):

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
…

**PRZYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI (w** zł):

……..…% …….. zł (słownie:
……..……..)

Decyzja negatywna ☐

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:
……
……
……
……
…..……
…….
……
……
……

*Przewodniczący Komisji oceny i wyboru wniosków*
(pieczątka i podpis)

*data……..20……r.*

Załącznik Nr 7
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH**

**Nr sprawy: ……..**
**Nazwisko i imię:……...…..**

| **WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU** | | | |
|---|---|---|---|
| L.p. | **Warunki weryfikacji formalnej:** | **Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe)** | **UWAGI** |
| 2. | Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem MPiPS w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON. | ☐ tak ☐ nie | |
| 2. | Wniosek jest kompletny, zawiera wymagane załączniki, wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach. | ☐ tak ☐ nie | |
| 3. | Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy. | ☐ tak ☐ nie | |
| 4. | Wniosek niekompletny – termin uzupełnienia wniosku. | ☐ tak ☐ nie | Do dnia……. |
| **Data weryfikacji formalnej wniosku: …….……..20….r.** | | | |
| **Weryfikacja formalna wniosku:** ☐ **pozytywna** ☐ **negatywna** | | | |

| | |
|---|---|
| | |
| Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie | ☐ tak ☐ nie |
| Wniosek kompletny w dniu przyjęcia | ☐ tak ☐ nie |
| *Pieczątka imienna pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku*<br><br>*data, podpis:* | *Pieczątka imienna Dyrektora PCPR*<br><br>*data, podpis:* |

**Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej: ……20……r.**

**Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier technicznych**

**Nr sprawy:……..**

**Imię i nazwisko:……**

| | **KRYTERIA OCENY WNIOSKU** | ***Liczba punktów*** | ***Punktacja*** |
|---|---|---|---|
| **1.** | **Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne:** | | |
| a) | Znaczny stopień (I grupa inwalidzka), osoby do 16 r. ż. | **20** | |
| b) | Umiarkowany stopień (II grupa inwalidzka) | **15** | |
| c) | Lekki stopień (III grupa inwalidzka) | **10** | |
| **2.** | **Ocena sprawności ruchowej wnioskodawcy:** | | |
| a) | Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim/niewidoma/ | **25** | |
| b) | Osoba poruszająca się przy pomocy balkonika, podpórki, kul, laski/osoba niedowidząca lub posiadająca inne utrudnienia w znacznym stopniu upośledzające wykonywanie podstawowych, codziennych czynności | **20** | |
| c) | Osoba okresowo poruszająca się przy pomocy balkonika, podpórki, kul, laski lub posiadająca inne utrudnienia w umiarkowanym stopniu upośledzające wykonywanie podstawowych, codziennych czynności | **15** | |
| d) | Osoba posiadająca inne rodzaje utrudnień wynikające z niepełnosprawności, które w niewielkim stopniu upośledzają wykonywanie podstawowych, codziennych czynności | **10** | |
| **3.** | **Niepełnosprawność sprzężona:** | | |
| a) | występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) | **5** | |
| **4.** | **Miejsce zamieszkania:** | | |
| a) | wieś | **10** | |
| b) | miasto | **5** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **5.** | **Korzystanie ze środków finansowych PFRON:** | | |
| a) | wnioskodawca nie korzystał dotąd ze środków PFRON na zakup, montaż przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem | **10** | |
| **6.** | **Inne kryteria:** | | |
| a) | osoba prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe | **10** | |
| b) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy posiadające problemy w poruszaniu się | **10** | |
| c) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy | **5** | |
| d) | uzasadnienie wniosku w odniesieniu do posiadanych zasobów wskazujące na zasadność sygnalizowanej potrzeby dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, która wpłynie na podniesienie poziomu funkcjonowania w życiu społecznym osoby niepełnosprawnej | **1-10** | |
| e) | wnioskodawca w roku ubiegłym otrzymał odpowiedź odmowną z powodu niewystarczających środków | **10** | |
| | **Kryterium dochodowe:** | | |
| a) | dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 674,00 lub 764,00 w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się | **20** | |
| b) | Dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 765,00 – 1000,00 | **15** | |
| c) | Dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę 1001,00 | **10** | |

**DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON**
**W RAMACH LIKWIDACJI BARIER TECHNICZNYCH**

**Nr sprawy:** ……

**Nazwisko i imię:……**

Liczba uzyskanych punktów wynosi: ……

Decyzja pozytywna ☐

UZASADNIENIE PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA
w odniesieniu do posiadanych zasobów, wskazujące, że przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom funkcjonowania wnioskodawcy w życiu społecznym:

……
……
…….
……
……
……
……
……
……

**PRZYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI (w** zł):

…….…% …….. zł (słownie:
……..……..…)

Decyzja negatywna ☐

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:
……
……
……
……
……
……

*Przewodniczący Komisji oceny i wyboru wniosków*
(pieczątka i podpis)

*data……..20……r.*

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**

**Nr sprawy: ……..**

**Nazwisko i imię:……..**

| **WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU** | | | |
|---|---|---|---|
| L.p. | **Warunki weryfikacji formalnej:** | **Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe)** | **UWAGI** |
| 3. | Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem MPiPS w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON | ☐ tak ☐ nie | |
| 2. | Wniosek jest kompletny, zawiera wymagane załączniki, wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach | ☐ tak ☐ nie | |
| 3. | Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy | ☐ tak ☐ nie | |
| 4. | Wniosek niekompletny – termin uzupełnienia wniosku | ☐ tak ☐ nie | Do dnia…… |
| **Data weryfikacji formalnej wniosku: …….……..20….r.** | | | |
| **Weryfikacja formalna wniosku:** ☐ **pozytywna** ☐ **negatywna** | | | |
| Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie | | ☐ tak ☐ nie | |
| Wniosek kompletny w dniu przyjęcia | | ☐ tak ☐ nie | |
| *Pieczątka imienna pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku*<br><br>*data, podpis:* | | *Pieczątka imienna Dyrektora PCPR*<br><br>*data, podpis:* | |

**Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej: ……20……r.**

**Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON likwidacji barier architektonicznych**

**Nr sprawy:……..**

**Imię i nazwisko:……**

| | **KRYTERIA OCENY WNIOSKU** | ***Liczba punktów*** | ***Punktacja*** |
|---|---|---|---|
| 1. | **Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne:** | | |
| a) | Znaczny (I grupa inwalidzka), osoby do 16 r. ż. | **20** | |
| b) | Umiarkowany (II grupa inwalidzka) | **15** | |
| c) | Lekki (III grupa inwalidzka) | **5** | |
| 2. | **Ocena sprawności ruchowej wnioskodawcy:** | | |
| a) | Osoba poruszająca się wyłącznie za pomocą wózka inwalidzkiego/osoba niewidoma | **25** | |
| b) | Osoba okresowo poruszająca się na wózku inwalidzkim | **15** | |
| c) | Osoba poruszająca się przy pomocy balkonika, podpórki, kul, laski/osoba niedowidząca | **10** | |
| d) | Osoba okresowo poruszająca się przy pomocy balkonika, podpórki, kul, laski | **5** | |
| 3. | **Niepełnosprawność sprzężona:** | | |
| a) | występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) | **5** | |
| 4. | **Miejsce zamieszkania:** | | |
| a) | wieś | **10** | |
| b) | miasto | **5** | |
| 5. | **Warunki mieszkaniowo-bytowe (potwierdzone protokołem z wizji):** | | |
| a) | złe | **10** | |
| b) | przeciętne | **5** | |
| c) | dobre | **2** | |
| 6. | **Korzystanie ze środków finansowych PFRON:** | | |
| a) | wnioskodawca nie korzystał dotąd ze środków PFRON na zakup, montaż przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem | **10** | |
| 7. | **Inne kryteria:** | | |
| a) | osoba prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe | **10** | |
| b) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy posiadające problemy w poruszaniu się | **10** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| c) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy | **5** | |
| d) | uzasadnienie wniosku w odniesieniu do posiadanych zasobów wskazujące na zasadność sygnalizowanej potrzeby dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, która wpłynie na podniesienie poziomu funkcjonowania w życiu społecznym osoby niepełnosprawnej | **1-10** | |
| e) | wnioskodawca w roku ubiegłym otrzymał odpowiedź odmowną z powodu niewystarczających środków | **10** | |
| | **Kryterium dochodowe:** | | |
| a) | dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 674,00 lub 764,00 w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się | **20** | |
| b) | dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 765,00 – 1000,00 | **15** | |
| c) | dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę 1001,00 | **10** | |

**DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON W RAMACH LIKWIDACJI BARIER ARCHITEKTONICZNYCH**

**Nr sprawy:** ……

**Nazwisko i imię:……**

Liczba uzyskanych punktów wynosi: ……

Decyzja pozytywna ☐

UZASADNIENIE PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA
w odniesieniu do posiadanych zasobów wskazujące na zasadność sygnalizowanej potrzeby dofinansowania likwidacji barier architektonicznych, która wpłynie na podniesienie poziomu funkcjonowania w życiu społecznym osoby niepełnosprawnej:
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
…

**PRZYZNANA KWOTA DOFINANSOWANIA W WYSOKOŚCI (w** zł):

……..…% …….. zł (słownie:
……..……)

Decyzja negatywna ☐

UZASADNIENIE, W PRZYPADKU DECYZJI ODMOWNEJ:
……
……
……
……
……
……
……
……
……

*Przewodniczący Komisji oceny i wyboru wniosków*
(pieczątka i podpis)

*data……..20……r.*

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr 63 /2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE ZAOPATRZENIA W SPRZĘT REHABILITACYJNY**

**Nr sprawy: ……..**

**Nazwisko i imię:……..**

| **WERYFIKACJA FORMALNA WNIOSKU** | | | |
|---|---|---|---|
| L.p. | **Warunki weryfikacji formalnej:** | **Warunki weryfikacji formalnej spełnione (zaznaczyć właściwe)** | **UWAGI** |
| 1. | Wnioskodawca spełnia wszystkie kryteria uprawniające do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania zgodnie z rozporządzeniem MPiPS w sprawie określenia zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków PFRON | ☐ tak ☐ nie | |
| 2. | Wniosek jest kompletny, zawiera wymagane załączniki, wypełniony poprawnie we wszystkich wymaganych rubrykach | ☐ tak ☐ nie | |
| 3. | Wniosek i załączniki zawierają wymagane podpisy | ☐ tak ☐ nie | |
| 4. | Wniosek niekompletny – termin uzupełnienia wniosku | ☐ tak ☐ nie | Do dnia……. |
| **Data weryfikacji formalnej wniosku: …….……..20….r.** | | | |
| **Weryfikacja formalna wniosku:** ☐ **pozytywna** ☐ **negatywna** | | | |

| | |
|---|---|
| Wniosek uzupełniony we wskazanym terminie | ☐ tak ☐ nie |
| Wniosek kompletny w dniu przyjęcia | ☐ tak ☐ nie |
| *Pieczątka imienna pracownika dokonującego weryfikacji formalnej wniosku*<br><br>*data, podpis:* | *Pieczątka imienna Dyrektora PCPR*<br><br>*data, podpis:* |

**Data przekazania wniosku do oceny merytorycznej: ……20……r.**

**Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny**

**Nr sprawy:……**

**Imię i nazwisko:……**

| | **KRYTERIA OCENY WNIOSKU** | ***Liczba punktów*** | ***Punktacja*** |
|---|---|---|---|
| 1. | **Stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne:** | | |
| a) | Znaczny stopień (I grupa inwalidzka), osoby do 16 r. ż. | **20** | |
| b) | Umiarkowany stopień (II grupa inwalidzka) | **15** | |
| c) | Lekki stopień (III grupa inwalidzka) | **10** | |
| **2** | **Ocena sprawności ruchowej wnioskodawcy:** | | |
| a) | Osoba poruszająca się na wózku inwalidzkim/niewidoma | **25** | |
| b) | Osoba z dysfunkcją narządu ruchu/wzroku lub posiadająca inne utrudnienia które w sposób umiarkowany upośledzają jej sprawność i powodują konieczność rehabilitacji w warunkach domowych | **20** | |
| c) | Osoba z dysfunkcją narządu ruchu/wzroku lub posiadająca inne utrudnienia które w niewielkim stopniu upośledzają jej sprawność i powodują konieczność rehabilitacji w warunkach domowych | **15** | |
| **3.** | **Niepełnosprawność sprzężona:** | | |
| a) | występuje niepełnosprawność sprzężona (więcej niż jedna przyczyna niepełnosprawności wynikająca z posiadanego orzeczenia) | **5** | |
| **4**. | **Miejsce zamieszkania:** | | |
| a) | wieś | **10** | |
| b) | miasto | **5** | |
| **5**. | **Korzystanie ze środków finansowych PFRON:** | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| a) | wnioskodawca nie korzystał dotąd ze środków PFRON na zakup, montaż przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem | **10** | |
| **6.** | **Inne kryteria:** | | |
| a) | osoba prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe | **10** | |
| b) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy które będą korzystać z przedmiotu dofinansowania objętego wnioskiem | **10** | |
| c) | dodatkowe osoby niepełnosprawne w gospodarstwie wnioskodawcy | **5** | |
| c) | uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania w odniesieniu do posiadanych zasobów, uzasadnienie wniosku wskazujące, że wnioskowany przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom funkcjonowania w życiu społecznym poprzez możliwość przekazywania i/lub odbierania informacji | **1-10** | |
| d) | wnioskodawca w roku ubiegłym otrzymał odpowiedź odmowną z powodu niewystarczających środków | **10** | |
| | **Kryterium dochodowe:** | | |
| a) | dochód na jednego członka rodziny nie przekracza 674,00 lub 764,00 w przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się | **20** | |
| b) | dochód na jednego członka rodziny mieści się w przedziale 765,00 – 1000,00 | **15** | |
| c) | dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę 1001,00 | **10** | |

**DECYZJA W SPRAWIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW PFRON ZAOPATRZENIA W SPRZET REHABILITACYJNY**

**Nr sprawy:** ……

**Nazwisko i imię:……**

Liczba uzyskanych punktów wynosi: ……

Decyzja pozytywna ☐

UZASADNIENIE PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA
w odniesieniu do posiadanych zasobów, wskazujące, że przedmiot dofinansowania podniesie jakość lub poziom funkcjonowania wnioskodawcy w życiu społecznym:

……
……
……

*Przewodniczący Komisji oceny i wyboru wniosków*
(pieczątka i podpis)

*data……..20……r.*

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr 63/2019
Zarządu Powiatu Niżańskiego
z dnia 27 lutego 2019 r.

# Zasady realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy.

§ 1

**Podstawa Prawna:**

1. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm), zwana dalej „Ustawą”
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2342).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1987),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 93),
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz.1265 z późn. zm. i poz.1149) zwana dalej „Ustawą o promocji zatrudnienia”,
6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),

7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. poz. 1160),
8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 kwietnia 2014 r. w sprawie przygotowania zawodowego dorosłych (Dz. U. z 2014r. poz. 497),
9. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

§ 2

**Zasady ogólne:**

1. Niniejsze zasady dotyczą realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku zadań, o których mowa w art. 35a ust.2 pkt 2 Ustawy, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazywanych Powiatowi Niżańskiemu wg algorytmu na podstawie art. 48 Ustawy.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku identyfikuje potrzeby w zakresie aktywizacji zawodowej zarejestrowanych osób niepełnosprawnych, które mogą być finansowane ze środków PFRON w danym roku i przekazuje je wraz z uzasadnieniem Staroście Powiatu Niżańskiego po otrzymaniu przez powiat informacji o wysokości środków PFRON przyznanych Powiatowi Niżańskiemu wg algorytmu na dany rok, przy czym analiza zapotrzebowania uwzględniać powinna zasadność, celowość i efektywność wsparcia dla osoby niepełnosprawnej.
3. Rada Powiatu w formie uchwały określa zadania, na które przeznacza środki otrzymane wg algorytmu, w tym zadania z zakresu aktywizacji zawodowej realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku oraz wysokość środków na poszczególne zadania.
4. Do podziału środków na zadania wymagana jest opinia Społecznej Powiatowej Rady ds. osób Niepełnosprawnych.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku po podjęciu przez Radę Powiatu Niżańskiego uchwały, o której mowa w ust. 3 informuje na swojej stronie internetowej o rodzajach zadań i wysokości środków przeznaczonych na zadania.
6. Powiatowy Urząd Pracy realizuje zadania z uwzględnieniem dodatkowych warunków ich realizacji określonych niniejszymi zasadami.
7. Potrzeby w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych zidentyfikowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nisku w ciągu roku, które nie mogą być zaspokojone z powodu wyczerpania limitu środków PFRON w danym roku mogą być uwzględnione w danym roku wyłącznie w razie pozyskania przez powiat dodatkowych środków lub w razie wystąpienia oszczędności na innych zadaniach realizowanych przez powiat .
8. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku informuje niezwłocznie na stronie internetowej o wyczerpaniu środków na zadanie w danym roku.
9. Wnioski na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej określone w niniejszych zasadach należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Nisku ul. Sandomierska 6a, 37-400 Nisko na drukach udostępnionych przez urząd.

10. Wnioski nie zrealizowane w danym roku z braku środków tracą ważność z dniem 31 grudnia, nie przechodzą na rok następny. Wnioskodawca zainteresowany uzyskaniem wsparcia w następnym roku składa nowy wniosek.

§ 3

**Usługi i instrumenty rynku pracy dla osób niepełnosprawnych nie pozostających w zatrudnieniu – art. 11 Ustawy**

1. Osoba niepełnosprawna nie pozostająca w zatrudnieniu może korzystać na zasadach takich samych jak bezrobotni z następujących usług lub instrumentów określonych w ustawie o promocji:
   1) szkoleń,
   2) stażu,
   3) prac interwencyjnych,
   4) przygotowania zawodowego dorosłych,
   5) badań lekarskich lub psychologicznych, o których mowa w art. 2 ust. 3 Ustawy o promocji zatrudnienia,
   6) finansowania kosztów, o których mowa w art.45 ust.1, 2 i 4 Ustawy o promocji zatrudnienia,
   7) finansowanie kosztów, których mowa w art.45 ust. 3 Ustawy o promocji zatrudnienia,
   8) studiów podyplomowych,
   9) szkoleń na podstawie trójstronnych umów szkoleniowych zawieranych pomiędzy starostą, pracodawca i instytucją szkoleniową,
   10) bonu na zasiedlenie,
   11) bonu szkoleniowego,
   12) bonu stażowego.
2. Wymienione w ust.1 usługi i instrumenty mogą być finansowane ze środków PFRON w danym roku wyłącznie w sytuacji gdy dany instrument lub usługa finansowana jest w danym roku z Funduszu Pracy (zgodnie z art. 109 ust. 9 Ustawy o promocji zatrudnienia Starosta, w ramach łącznej kwoty ustalonej dla powiatu na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, dokonuje wyboru form aktywizacji bezrobotnych w danym roku po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy).
3. Do usług i instrumentów wymienionych w ust. 1 mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o promocji oraz odpowiednich rozporządzeń do tej ustawy, z tym, że finansowanie ich w odniesieniu do osób poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu dokonywane jest ze środków PFRON.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu na daną usługę lub instrument mają osoby, które nie korzystały ze środków PFRON z zakresu aktywizacji zawodowej w ciągu ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku brana jest pod uwagę opinia doradcy klienta dotycząca zasadności i celowości udzielenia wnioskowanego wsparcia osobie niepełnosprawnej.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku rozpoznaje potrzeby w zakresie aktywizacji w ramach instrumentów określonych w ust.1 na dany rok najpóźniej do 31 stycznia danego roku.

7. Rozpoznanie potrzeb obejmuje analizę złożonych wniosków dotyczących danego instrumentu oraz analizę potrzeb w zakresie aktywizacji zawodowej zgłoszonych przez niepełnosprawnych i pracodawców do doradców klienta w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku.
8. Wnioski są realizowane z uwzględnieniem niniejszych kryteriów do wyczerpania środków przyznanych na dany rok.

§ 4

**Jednorazowa pomoc na podjęcie działalności gospodarczej – art. 12a Ustawy**

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu może otrzymać ze środków PFRON jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu w wysokości określonej w umowie ze starostą,
    1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
    2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.
2. Do wsparcia określonego w ust. 1 mają zastosowanie przepisy art. 12a Ustawy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2342)
3. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku rozpoznaje potrzeby w zakresie udzielenia wsparcia w danym roku na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej zarejestrowanych osób niepełnosprawnych bezrobotnych oraz poszukujących pracy nie pozostających w zatrudnieniu najpóźniej do 31 stycznia danego roku.
4. Rozpoznanie potrzeb obejmuje analizę złożonych wniosków oraz analizę potrzeb zgłoszonych w tym zakresie do doradcy klienta.
5. Pierwszeństwo w dostępie do wsparcia mają osoby niepełnosprawne zarejestrowane jako poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu.
6. Przy rozpatrywaniu wniosków od osób niepełnosprawnych zarejestrowanych jako bezrobotne jako dodatkowe kryterium bierze się pod uwagę ocenę możliwości podjęcia wnioskowanej działalności ze środków Funduszu Pracy.

7. Ze względu na niedobór przyznanych dla powiatu środków PFRON w stosunku do potrzeb ustala się limit dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na poziomie
    1) nie przekraczającym 90% maksymalnej wysokości w przypadku, o którym mowa w ust.1 pkt 1
    2) nie przekraczającym 70% maksymalnej wysokości w przypadku, którym mowa w ust.1 pkt 2

§ 5

**Zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy – art. 26e Ustawy**

1. O zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej może ubiegać się pracodawca, który prowadzi działalność przez okres co najmniej 12 miesięcy - bez względu na rodzaj działalności oraz przez okres 36 miesięcy zatrudni osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu.
2. Pracodawcą jest jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one pracowników (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę, powołania, mianowania lub wyboru). Pracodawcą może być zatem np. przedsiębiorca, podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej, np. fundacja, stowarzyszenie lub inna organizacja społeczna, czy rolnik.
3. Maksymalna wysokość pomocy na wyposażenie jednego stanowiska wynosi piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia (tj. przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następującego po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego).
4. Do wsparcia określonego w ust. 1 mają zastosowanie przepisy art. 26e Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 93).
5. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku rozpoznaje potrzeby w zakresie udzielenia wsparcia w postaci zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej na dany rok do 31 stycznia danego roku.
6. Rozpoznanie potrzeb obejmuje analizę złożonych wniosków oraz analizę zgłaszanych potrzeb do doradcy klienta - pracodawca zamierzający w danym roku ubiegać się o dofinansowanie winien złożyć na piśmie zamiar zatrudnienia na wyposażanym stanowisku pracy osoby niepełnosprawnej lub złożyć stosowny wniosek.
7. Pierwszeństwo w dostępie do wsparcia mają pracodawcy oferujący zatrudnienie (miejsce wykonywania pracy) na terenie Powiatu Niżańskiego.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku rozpatrując wniosek bierze pod uwagę opinię pośrednika pracy dotycząca możliwości skierowania na wnioskowane stanowisko osoby niepełnosprawnej poszukującej pracy nie pozostającej w zatrudnieniu, a w razie braku

takiej osoby możliwości skierowania osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej jako bezrobotny.

9. Pierwszeństwo do skierowania na wyposażone stanowisko pracy mają niepełnosprawni poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu.
10. Ze względu na niedobór przyznanych dla powiatu środków PFRON w stosunku do potrzeb ustala się limit dofinansowania zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej na poziomie nie przekraczającym 70% maksymalnej wysokości określonej w Ustawie tj. do 70 % kwoty stanowiącej piętnastokrotność przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu składania wniosku.

§ 6

**Szkolenia i przekwalifikowania osób niepełnosprawnych**

1. Osoby niepełnosprawne bezrobotne i poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nisku mają możliwość skorzystania ze szkoleń realizowanych przez Urząd na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia na zasadach określonych w tej ustawie.
2. Szkolenia realizowane na podstawie Ustawy o promocji, zgodnie z art. 11 ust. 3 Ustawy, w odniesieniu do bezrobotnych finansowane są ze środków Funduszu Pracy, natomiast dla osób bezrobotnych zarejestrowanych jako poszukujący pracy nie pozostający w zatrudnieniu finansowane są ze środków PFRON.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku nie realizuje szkoleń, o których mowa w art. 37-41a Ustawy mając na uwadze możliwość realizacji adekwatnego wsparcia na podstawie przepisów Ustawy o promocji zatrudnienia.

§ 7

**Pozostałe zadania możliwe do realizacji ze środków PFRON**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nisku rozpoznając potrzeby osób niepełnosprawnych oraz pracodawców zatrudniających/planujących zatrudnienie osoby niepełnosprawnej rozpoznaje potrzeby również w zakresie:
   1) zwrotu dodatkowych kosztów dla osoby zatrudniającej osobę niepełnosprawną, o którym mowa w art. 26 Ustawy,
   2) zwrotu kosztów zatrudnienia i/lub szkolenia pracowników pomagających pracownikowi niepełnosprawnemu, o którym mowa w art.26 d Ustawy.
2. Do wsparcia określonego w ust 1 pkt 1 stosuje się odpowiednie przepisy Ustawy i Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie zwrotu dodatkowych kosztów związanych z zatrudnianiem osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1987), do wsparcia określonego w ust. 1 pkt 2 stosuje się przepisy Ustawy.
3. Wnioski dot. wsparcia określonego w ust. 1 rozpatrywane będą wg kolejności wpływu do wyczerpania środków, o ile Rada Powiatu podejmie uchwałę w sprawie finansowania zadania w danym roku.

4. Dodatkowe ograniczenia dotyczące wsparcia określonego w ust. 1 mogą być zastosowane w przypadku niedoboru środków PFRON w danym roku na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej.