# UCHWAŁA Nr 69 / 2019

## Zarządu Powiatu Niżańskiego
## z dnia 13 marca 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Niżańskiego w 2019 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.), art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 26 – § 28 uchwały Nr II/15/2018 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

**Zarząd Powiatu Niżańskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Powołuje Komisję konkursową do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Niżańskiego w 2019 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych w następującym składzie:
   1) Anna Orzoł – Koordynator d/s Współpracy z Organizacjami – Przewodniczący Komisji,
   2) Adam Mach – Członek Zarządu Powiatu,
   3) Tomasz Podpora – Członek Zarządu Powiatu,
   4) Justyna Machowska – Inspektor w Wydziale Finansowym,
   5) Alina Kurlej – główny specjalista w Wydziale Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji.
2. W miarę potrzeby Przewodniczący Komisji może poszerzyć skład Komisji o innych członków niezbędnych do właściwego rozpatrzenia ofert.

§ 2

1. Celem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie ofert zgłoszonych do otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Niżańskiego na realizację zadań publicznych Powiatu Niżańskiego w 2019 roku w zakresie dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do projektów współfinansowanych z funduszy ze źródeł zewnętrznych.
2. Komisja działa w oparciu o zapisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz § 26 – § 28 uchwały Nr II/15/2018 Rady Powiatu Niżańskiego z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Niżańskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

3. Wzór karty oceny formalnej oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
4. Wzór karty oceny merytorycznej oferty stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
5. Podsumowanie oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Spraw Społecznych i Promocji.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Zarządu*

*Robert Bednarz*

*Załącznik nr 1 do uchwały Nr 69 / 2019*
*Zarządu Powiatu Niżańskiego z dnia 13 marca 2019 r.*

# Karta oceny formalnej

| | |
|---|---|
| **Numer oferty:** | |
| **Nazwa Oferenta:** | |
| **Tytuł zadania:** | |

| Lp. | Wskaźniki | Spełnia / nie spełnia |
|---|---|---|
| 1. | Oferta jest kompletna, a zawarte w niej pola zostały wypełnione. | TAK / NIE |
| 2. | Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. | TAK / NIE |
| 3. | Oferta została złożona w sposób właściwy. | TAK / NIE |
| 4. | Oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu. | TAK / NIE |
| 5. | Oferta została zgłoszona przez uprawniony podmiot. | TAK / NIE |
| 6. | Oferta złożona została przez organizację, która prowadzi działalność statutową zgodną z przedmiotem konkursu. | TAK / NIE |
| 7. | Oferta i załączniki (kserokopie) są podpisane (potwierdzone za zgodność, jeśli dotyczy) przez upoważnione do tego osoby. | TAK / NIE |
| 8. | Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. | TAK / NIE |
| 9. | Oferta jest zgodna z wszystkimi wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie. | TAK / NIE |
| 10. | Oferta przewiduje zadanie o charakterze ponadgminnym. | TAK / NIE |
| 11. | Oferta złożona jest wraz z wymaganymi załącznikami. | TAK / NIE |
| 12. | Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej wysokości oczekiwanego przez fundusz/ program/ konkurs zewnętrzny wkładu własnego oferenta. | TAK / NIE |
| 13. | Oferent wskazał program/ fundusz zewnętrzny, tj. spoza Powiatu Niżańskiego, w ramach którego uzyskał, środki na realizację zadania i gdzie warunkiem koniecznym jest wkład własny. | TAK / NIE |
| 14. | Zadanie w żadnej części nie jest finansowane z budżetu Powiatu Niżańskiego w ramach innych konkursów lub trybów udzielania dotacji, w tym z budżetów jego jednostek organizacyjnych. | TAK / NIE |
| 15. | W przypadku pobierania wpłat i opłat od uczestniczek/ uczestników zadania wskazano dokument, z którego wynika zakres prowadzonej działalności odpłatnej pożytku publicznego (statut lub inny dokument wewnętrzny). | TAK / NIE |
| **Uwagi dotyczące oceny formalnej** | | |
| | | |
| Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej? | | TAK / NIE |

…… ……

*data i miejsce* *podpis oceniającego*

*Załącznik nr 2 do uchwały Nr 69 / 2019*
*Zarządu Powiatu Niżańskiego z dnia 13 marca 2019 r.*

# Karta oceny merytorycznej

| | |
|---|---|
| **Numer oferty:** | |
| **Nazwa Oferenta:** | |
| **Tytuł zadania:** | |

| Lp. | Kryteria oceny merytorycznej | Liczba punktów, które można uzyskać (max. 50) | Liczba punktów uzyskanych |
|---|---|---|---|
| 1. | **Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania** *(zawarto diagnozę uzasadniającą potrzebę realizacji zadania; wskazano przewidywaną liczbę odbiorców; szczegółowo zidentyfikowano odbiorców z punktu widzenia istotnych dla zadania cech, np. wiek odbiorców, wykształcenie; uwzględniono cechy grupy docelowej i problemy, które jej dotyczą)* | **0-5** | |
| 2. | **Zakładane cele realizacji zadania publicznego** *(cele są jasno określone, mierzalne i realne; cele wynikają z diagnozy i bezpośrednio przekładają się na działania)* | **0-5** | |
| 3. | **Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego** *(wskazują na zasadność realizacji zadania – zostały wymienione efekty jakościowe i ilościowe spójne z celami; zaplanowano sposób monitorowania rezultatów)* | **0-5** | |
| 4. | **Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** *(działania są spójne z celem, harmonogramem i kosztorysem; są wykonalne i odpowiednio zaplanowane; w przypadku oferty wspólnej wskazano dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego)* | **0-5** | |
| 5. | **Harmonogram** *(opisano etapy realizacji poszczególnych działań wraz z terminami ich rozpoczęcia i zakończenia – terminy i działania są realnie zaplanowane; harmonogram jest czytelny i jasny)* | **0-5** | |
| 6. | **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego** *(jest czytelna, jasna, realna; jest zawyżona/ zaniżona; wydatki są koniecznie i uzasadnione; wysokość wkładu własnego uwzględnia udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł; spójna z harmonogramem; pozycje budżetu są dostatecznie opisane)* | **0-5** | |
| 7. | **Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** *(liczba planowanej kadry jest zawyżona/ zaniżona; konieczna i uzasadniona; kadra posiada odpowiednie kwalifikacje; kwalifikacje wolontariuszy; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów)* | **0-5** | |
| 8. | **Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** *(zadanie przewiduje zaangażowanie własnych lub pozyskanych zasobów rzeczowych, tj. lokalowych, sprzętowych, jeżeli tego wymaga; w przypadku oferty wspólnej przyporządkowano zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów)* | **0-5** | |
| 9. | **Dotychczasowe doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych** *(ze wskazaniem, które z tych zadań były realizowane we współpracy z administracją publiczną)* | **0-5** | |
| 10. | **Formy promocji zadania i Powiatu Niżańskiego** *(szczegółowo opisana promocja zadania i Powiatu Niżańskiego, w tym zastosowane formy promocji)* | **0-5** | |
| **Razem:** | | | |

| Rekomendowana kwota dofinansowania | Uwagi do oceny merytorycznej |
| --- | --- |
| | |

. . . . . .
*data i miejsce*

. . . . . .
*podpis oceniającego*

*Załącznik nr 3 do uchwały Nr 69 / 2019*
*Zarządu Powiatu Niżańskiego z dnia 13 marca 2019 r.*

# PODSUMOWANIE OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

| L.p. | LISTA OFERT | Oceny poszczególnych członków Komisji | | | | | Średnia | Rekomendowana kwota dofinansowania |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

Uwagi, opinie końcowe Członków Komisji Konkursowej:

….....

….....

***Podpisy Członków Komisji Konkursowej:***

1) _____ _____ _____
*imię i nazwisko* *data* *podpis*

2) _____ _____ _____
*imię i nazwisko* *data* *podpis*

3) _____ _____ _____
*imię i nazwisko* *data* *podpis*

4) _____ _____ _____
*imię i nazwisko* *data* *podpis*

5) _____ _____ _____
*imię i nazwisko* *data* *podpis*